

Na podlagi 12. in 13. člena v zvezi s 4., 9. in 56. členom Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo - Zdru-1), 20. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 - uradno prečiščeno besedilo - ZGas), je Občni zbor Prostovoljnega gasilskega društva Olševke, skladno s/z 21. členom Statuta Prostovoljnega gasilskega društva Olševke z dne 15.02.1997, na svojem zasedanju, dne 03.03.2012, sprejel:

STATUT

PROSTOVOLJNEGA GASILSKEGA DRUŠTVA OLŠEVEK

1. SPLOŠNE DOLOČBE

Uvodna določba

1. člen

Prostovoljno gasilsko društvo OLŠEVEK (v nadaljevanju: PGD) je prostovoljno, samostojno, nepolitično in nestransko združenje občanov, ki deluje na podlagi zakona, ki ureja društva (v nadaljevanju Zdru-1) in zakona, ki ureja gasilstvo (v nadaljevanju ZGas).

PGD opravlja gasilsko dejavnost, ki je humanitarna dejavnost, presega interese njenih članov in jo izvaja v javnem interesu.

PGD je bilo ustanovljeno leta 1945 in je vpisano v register društev pri Upravni enoti Kranj pod matično številko 5161037000.

Pravni položaj, ime in sedež

2. člen

Ime PGD: Prostovoljno gasilsko društvo OLŠEVEK

Sedež PGD: Olševke 18

Naslov PGD: Olševke 18

PGD je pravna oseba zasebnega prava.

PGD lahko pridobi in ima premično in nepremično premoženje ter druga sredstva, ki jih uporablja za uresničevanje svojih ciljev in nalog.

Odgovornost

3. člen

PGD odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
Za zakonito poslovanje PGD odgovarja predsednik PGD.

Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov za obveznosti PGD odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi člani organov PGD, ki so glasovali za odločitev, s katero se je v njihovo korist ali korist koga drugega zmanjšalo premoženje PGD, čeprav so vedeli, da PGD

ne bo moglo poravnati sprejetih obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja PGD, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

Simboli in oznake

4. člen

PGD uporablja gasilske simbole v skladu s Statutom Gasilske zveze Slovenije.

Prapor gasilskega društva je izdelan iz svilene tkanine ognjeno rdeče barve, višine 85 cm in dolžine 110 cm. V sredini prapora je iz lipovih listov stkan venec v zlati barvi, širine 45 cm in višine 43 cm. Širši lipovi listi so široki 7 cm, ožji pa 5 cm.

V sredini venca je predpisan gasilski znak v zlati barvi. Čelada je široka 20 cm in visoka 14 cm. Spodnji rob čelade je na levi strani visok 3 cm, na desni pa 4 cm. Zgornji del čelade se v višini stika z razširjenim delom čelade, širok 17 cm, na spodnjem delu pa 21 cm.

V sredini čelade pod kotom 90 stopinj sekata ročaja gasilske sekirice in bakle. Celotna dolžina obeh je 17,5 cm, širina ročajev je 1,8 cm. Vidna dela obeh ročajev v spodnjem robu sta ob rezilu 4,5 cm, ob ročaju pa 2 cm. Dolžina kovinskega dela sekirice je od konice do rezila 11 cm. Bakla ima plamen, visok 3 cm in širok 10,5 cm. Bakla je na levi strani znaka, sekirica pa na desni strani.

Nad čelado je v polkrogu napis »PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO«, pod čelado pa je izpisano z enakimi črkami OLŠEVEK. Na levi strani lipovega venca je izpisano leto ustanovitve, na desni strani pa leto razvitja prapora. Črke so stkanе v zlati barvi, višine 7 cm in širine 1,3 cm.

Prapor ima na drugi strani podobo Svetega Florjana. Pod podobo je z enakimi črkami kot prostovoljno gasilsko društvo, napis »NA POMOČ«.

Prapor je obrobljen z zlato vrvico. Drog prapora je iz lesa, višine 3 m, vrh droga pa je okovan z medenino v obliki bakle, širine 12 cm in višine 28 cm. Premer droga je 3,8 cm.

PGD ima žig, ki je okrogle oblike, premera 30 mm. V sredini žiga je gasilski znak, v koncentričnem krogu je napis »PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO«, pod znakom pa je naveden kraj, v katerem je sedež.

Druge oznake uporablja PGD v skladu s Pravili gasilske službe, Posebnimi pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev in drugimi splošnimi akti Gasilske zvez Slovenije (v nadaljevanju GZS).

Povezovanje

5. člen

PGD OLŠEVEK je član Gasilske zveze Kokra (v nadaljevanju: GZ) in Gasilske zveze Slovenije (v nadaljevanju GZS). Svoje članske pravice izvaja v GZS preko GZ. Svoje interese v regijskem svetu (pokrajinski zvezi) usklajuje preko GZ.

2. NAMEN IN CILJI DELOVANJA PGD

Namen delovanja

6. člen

Namen delovanja PGD je prostovoljno združevanje občanov, da postanejo prostovoljni gasilci, ki sestavljajo gasilsko enoto. V skladu s svojimi pristojnostmi opravlja PGD preventivne in operativne naloge v zvezi z varstvom pred požarom, varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami ter zaščito in reševanjem na območju OLŠEVKA.

Cilji delovanja

7. člen

Cilji delovanja PGD so:

- izvajanje preventivnih nalog varstva pred požarom in na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ob požarih, naravnih in drugih nesrečah;
- vzgoja in usposabljanje članov in mladine za izvajanje gasilske dejavnosti;
- opravljanje nalog gasilstva kot dejavnosti, ki je v javnem interesu in humanitarne narave.

3. DEJAVNOST IN NALOGE PGD

Vrste dejavnosti

8. člen

PGD opravlja nepridobitno, pridobitno in dopolnilno dejavnost.

Nepridobitna dejavnost

9. člen

PGD v okviru nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje osnovne naloge in obveznosti:

1. organizira in izvaja usposabljanje članov in drugih zainteresiranih za področje varstva pred požarom;
2. organizira prostovoljno gasilsko enoto za izvajanje gasilskih in drugih reševalnih nalog na svojem požarnem območju;
3. izvaja preventivne naloge varstva pred požarom ter druge preventivne naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
4. gasi požare, varuje in rešuje ljudi, živali in premoženje pri požarih, naravnih in drugih nesrečah;
5. opravlja prevoze vode ob naravnih in drugih nesrečah;
6. nudi pomoč občanom in podjetjem na svojem požarnem območju na področju varstva pred požarom ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
7. vzdržuje v uporabnem stanju gasilske prostore, vozila, naprave, orodja in opremo ter skrbi za varno in primerno hrambo;

8. skrbi za strokovno izpopolnjevanje članov gasilske enote in drugih članov za opravljanje njihovih nalog in funkcij ter za zagotavljanje materialnih sredstev;
9. izvaja gasilske vaje in vožnje za preverjanje brezhibnosti gasilskih vozil;
10. skrbi za vzgojo in usposabljanje gasilske mladine;
11. organizira gasilska tekmovanja;
12. vodi predpisane gasilske in društvene evidence;
13. sodeluje z drugimi PGD, ki so članice GZ, v katero je vključeno, in drugimi gasilskimi organizacijami;
14. podeljuje društvena priznanja in predlaga zaslužne člane za priznanja in odlikovanja;
15. opravlja druge naloge, ki so kakorkoli povezane z gasilstvom ali so potrebne za njegovo izvajanje.

Pridobitna dejavnost

10. člen

PGD v okviru pridobitne dejavnosti opravlja naslednje dejavnosti:

- H 49.320 - Obratovanje taksijev;
- H 49.410 - Cestni tovorni promet;
- I 56.300 - Strežba pijač;
- L 68.200 - Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- M 71.200 - Tehnično preizkušanje in analiziranje;
- M 73.120 - Posredovanje oglaševalskega prostora;
- N 77.290 - Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup;
- N 81.290 - Čiščenje cest in drugo čiščenje;
- O 84.250 - Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah;
- P 85.590 - Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
- P 85.600 - Pomožne dejavnosti za izobraževanje;
- R 93.190 - Druge športne dejavnosti;
- R 93.299 - Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

Pridobitne dejavnosti opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti predpisuje ZDru-1 in le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev PGD oziroma nepridobitne dejavnosti.

Pridobitna dejavnost je povezana z nameni in cilji PGD, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev PGD, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov PGD.

Dopolnilna dejavnost

11. člen

Kot dopolnilna dejavnost PGD se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek, oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev PGD.

4. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

Način vstopa v članstvo

12. člen

Član PGD lahko postane vsak občan, ki želi opravljati naloge gasilstva. Članstvo v PGD je prostovoljno. Kdor želi postati član, mora Upravnemu odboru PGD predložiti pristopno izjavo z željo po članstvu, v kateri se zaveže, da bo deloval v skladu s Statutom, s kodeksom prostovoljnega gasilca in bo plačeval članarino.

PGD lahko pod enakimi pogoji v svoje članstvo sprejme tudi tujega državljana.

Članstvo PGD sestavljajo gasilci, častni člani in častni funkcionarji. Gasilec je član društva od 6. leta starosti dalje, ki aktivno deluje pri izvajanju nalog PGD. Častnega člana imenuje Občni zbor na lastno pobudo ali na predlog Upravnega odbora PGD zaradi osebnih zaslug za PGD, gasilstvo ter zaščito in reševanje. Častnega funkcionarja imenuje Občni zbor na predlog Upravnega odbora oziroma Poveljstva. Za častnega funkcionarja sta lahko imenovana predsednik ali poveljnik PGD, ki sta najmanj dva mandata uspešno opravljala svojo nalogo in znatno pripomogla k razvoju PGD.

Odločanje o sprejemu v članstvo

13. člen

O sprejemu v članstvo odloča Upravni odbor PGD.

Članstvo se odkloni osebam, ki so bile pravnomočno obsojene za kaznivo dejanje zoper življenje, telo in premoženje.

O odklonitvi je potrebno kandidata pisno obvestiti v roku 15 dni od obravnave njegove pristopne izjave z navedbo bistvenih razlogov. Zoper zavrnitev se lahko kandidat pritoži v 30 dneh od prejema obvestila na Občni zbor PGD. Enako pritožbo lahko kandidat vložijo, če ne dobi obvestila v treh mesecih od obravnave njegove pristopne izjave na Upravnem odboru PGD.

Upravni odbor je dolžan vsako leto na zasedanju Občnega zbora na svečan način razglasiti imena novih članov.

Vstop mladoletne osebe

14. člen

Če se v PGD včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega do dopolnjenega petnajstega leta starosti, mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v PGD podati pisno soglasje.

Mladoletni član sme izvajati le tiste naloge gasilstva, ki so predvidene za posamezne kategorije mladoletnih članov in v spremstvu mentorja.

Častni člani

15. člen

Častnega člana imenuje Občni zbor na lastno pobudo ali na predlog Upravnega odbora zaradi osebnih zaslug za PGD, gasilstvo ter zaščito in reševanje.

Prenehanje članstva

16. člen

Članstvo v PGD lahko preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo,
- s prenehanjem PGD.

Član prostovoljno izstopi iz PGD, če Upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu in poravnava svoje obveznosti.

Član se črta iz članstva PGD, če kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu. Črtanje opravi Upravni odbor PGD.

O izključitvi člana iz PGD odloča Disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti izdan v skladu z Disciplinskim pravilnikom PGD.

Pravna sredstva

17. člen

Zoper sklep Disciplinske komisije oziroma odločitev drugega organa PGD, ima član v roku 30 dni pravico do pritožbe Upravnemu odboru. Upravni odbor mora pritožbo obravnavati in o njej odločiti v roku 30 dni od prejema.

Član ima pravico, da odločitev Upravnega odbora v roku enega leta od sprejema dokončne odločitve izpodbija pred Stalno arbitražo pri GZS, če je izpodbijana odločitev sprejeta v nasprotju z zakonom, tem Statutom ali drugimi splošnimi akti PGD. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo PGD zavrnjena.

Izpodbijanje odločitve organov PGD pred Stalno arbitražo pri GZS ni dopustno, če ni bila vložena pritožba Upravnemu odboru.

5. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV

Pravice članov

18. člen

Pravice članov so, da:

- po 15. letu starosti volijo in so izvoljeni v organe PGD, ne morejo pa opravljati vodilnih funkcij, če niso dopolnili 18 let starosti;
- sodelujejo pri delu in soodločajo v organih PGD;
- uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti PGD;
- opravijo predpisan izpit za prostovoljnega gasilca v operativni enoti;
- uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja PGD pri svojem delu;
- se udeležujejo srečanj, prireditev in tekmovanj, ki jih organizira PGD;
- sodelujejo pri izdelavi programa dela in so seznanjeni s poslovanjem PGD ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem;
- nosijo gasilsko uniformo, gasilska priznanja in odlikovanja;
- lahko najmanj 20 % članov zahteva razrešitev katerega koli organa PGD.

Dolžnosti članov

19. člen

Dolžnosti članov so, da:

- spoštujejo ta Statut, Kodeks prostovoljnega gasilca, druge akte in sklepe organov PGD;
- aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog PGD;
- da opravijo predpisan izpit za prostovoljnega gasilca;
- da opravijo predpisan preizkus znanja, preizkus psihofizičnih in zdravstvenih sposobnosti za opravljanje gasilske službe, če so člani operativne gasilske enote;
- da prenašajo izkušnje in znanje na mlajše člane PGD;
- da dajejo PGD informacije, skladno s pristopno izjavo;
- da varujejo ugled PGD.

6. NAČIN UPRAVLJANJA PGD

Organi PGD

20. člen

Organi PGD so:

1. Občni zbor - zbor članov (v nadaljevanju: OZ)
2. Upravni odbor (v nadaljevanju: UO),
3. Poveljstvo,
4. Nadzorni odbor (v nadaljevanju: NO),
5. Disciplinska komisija (v nadaljevanju: DK).

Funkcionarja sta:

- Predsednik
- Poveljnik

Mandat organov PGD, razen Občnega zbora, je pet let. Mandat organov PGD je vezan na kongresno obdobje GZS.

6.1 Občni zbor

21. člen

Občni zbor je najvišji organ PGD, ki ga sestavljajo vsi aktivni člani, stari nad 15 let. Občni zbor je lahko reden ali izreden. Redni Občni zbor sklicuje Upravni odbor enkrat letno, najkasneje do konca meseca marca. Izredni Občni zbor pa se skliče po sklepu Upravnega odbora na zahtevo Nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov PGD. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni Občni zbor v roku 30 dni od prejema zahteve za njegov sklic. Če Upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red. Izredni Občni zbor sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

Sklic Občnega zbora

22. člen

O sklicu Občnega zbora in predloženim dnevnim redom morajo biti člani PGD seznanjeni najmanj deset (10) dni pred sklicem.

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica operativnih članov, glede na kategorizacijo društva. Če Občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je Občni zbor sklepčen, če se ugotovi, da so bili vabljeni vsi člani in je prisotnih najmanj 10 članov društva.

V vabilu oziroma obvestilu o sklicu Občnega zbora mora biti opozorilo na določbo iz prejšnjega odstavka.

Občni zbor sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov. Kakšno bo glasovanje - tajno ali javno - odloči Občni zbor z javnim glasovanjem.

Redni ali izredni Občni zbor lahko razreši katerikoli organ PGD pred potekom mandata, če ta ne dela v skladu s Statutom in veljavnimi predpisi s področja delovanja društev in gasilstva.

Vodenje in način dela

23. člen

Zasedanje občnega zbora vodi do izvolitve delovnega predsedstva predsednik PGD.

Občni zbor izvoli delovno predsedstvo, zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika, verifikacijsko komisijo, ob volitvah pa še volilno komisijo.

Verifikacijska komisija ugotovi in poroča Občnemu zboru o številu prisotnih oziroma o sklepčnosti Občnega zbora.

Kandidacijska komisija, ki jo imenuje Upravni odbor, predlaga zboru članov listo kandidatov za organe. Občni zbor lahko v razpravi listo kandidatov dopolni s kandidati, ki jih ni predlagala komisija. Po končani razpravi Občni zbor z javnim glasovanjem sprejme kandidacijsko listo.

Volilna komisija pripravi in vodi volitve ter objavi rezultate.

Naloge in pristojnosti

24. člen

Naloge in pristojnosti Občnega zbora:

- sklepa o dnevnem redu;
- sprejme in spreminja Statut in druge splošne akte PGD;
- sprejema letno poročilo za vsako koledarsko leto, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju PGD; pred sprejetjem letnega poročila mora Nadzorni odbor opraviti notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem PGD;
- sprejema program dela in finančni načrt;
- voli in razrešuje predsednika, namestnika predsednika, poveljnika in člane organov PGD (Upravni odbor, Nadzorni odbor in Disciplinsko komisijo);
- voli predstavnike PGD v Občni zbor GZ;
- odloča o pritožbah in prošnjah zoper sklepe organov PGD;
- odloča o povezovanju v gasilsko zvezo;
- odloča o statusnih spremembah PGD;
- podeljuje naziv častnega člana;
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
- sklepa o prenehanju PGD;
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani PGD, ki so v skladu s cilji PGD.

O zasedanju Občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovatelja.

6.2 Upravni odbor

25. člen

Upravni odbor je operativno-izvršilni in strokovno-tehnični organ Občnega zbora, ki opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela ter vodi PGD med dvema zasedanjema Občnega zbora po programu in sklepih, sprejetih na Občnem zboru. Za svoje delo je odgovoren Občnemu zboru.

Seje sklicuje predsednik po potrebi, na pobudo članov UO ali članov NO, najmanj pa vsako četrletje.

UO sklepa veljavno, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov.

Glasovanje je praviloma javno, razen če UO pred posamezno odločitvijo ne sklene drugače.

Sestava in način kandidiranja predsednika in poveljnika

26. člen

UO sestavljajo predsednik, poveljnik in 4 člani. Med člani mora biti tudi predstavnik mladine, predstavnica članic in predstavnik veteranov.

Člane Upravnega odbora predlaga Predsednik. Kandidati za člane Upravnega odbora morajo biti predlagani tako, da so v Upravnem odboru zastopani cilji in dejavnosti PGD.

Kandidata za predsednika lahko predlaga skupina petih (5) članov PGD. Kandidat za predsednika naj bi imel strokovne in vodstvene sposobnosti za vodenje PGD.

Kandidata za poveljnika lahko predlaga skupina petih (5) članov PGD. Kandidat za poveljnika mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi s področja gasilstva za opravljanje te funkcije.

Naloge in pristojnosti

27. člen

Naloge in pristojnosti Upravnega odbora:

- pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta ter druga gradiva za Občni zbor in daje poročila o svojem delu;
- sklicuje Občni zbor;
- imenuje kandidacijsko komisijo in sprejme Pravilnik o kandidacijskem postopku;
- predlaga predstavnike PGD v organe GZ;
- upravlja premoženje društva in razpolaga s posameznimi deli premoženja v skladu s tem Statutom in drugimi predpisi s tega področja;
- skrbi za opremo, izobraževanje, usposabljanje in izvajanje operativnih nalog, ki izhajajo iz pogodbe za opravljanje obvezne lokalne javne službe;
- izvaja sklepe občnega zbora;
- skrbi za izpolnjevanje programa dela PGD;
- skrbi za finančno in materialno poslovanje PGD;

- pripravlja predloge splošnih aktov PGD;
- določa višino letne članarine;
- vodi evidenco članstva in druge predpisane evidence ter jih posreduje GZ in GZS;
- pripravi letno poročilo o poslovanju PGD;
- odloča o sprejemu novih članov, izstopu in črtanju iz članstva;
- sklepa o podelitvi diplom, plaket in pisnih priznanj PGD ter določa predloge za priznanja in odlikovanja GZ in GZS;
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov PGD, ki so dogovorjene na nivoju GZ, regije in GZS, ter naloge, ki mu jih naloži Občni zbor.

Pomožni organi

28. člen

Upravni odbor lahko za izvajanje nalog, opredeljenih v namenih in ciljih PGD, imenuje stalne ali občasne komisije oziroma odbore. Njihove naloge, vodjo ter število članov določi UO izmed članov PGD.

Upravni odbor za izvajanje nalog, opredeljenih v namenih in ciljih PGD, imenuje naslednje komisije:

1. Mladinsko komisijo;
2. Komisijo za članice;
3. Komisijo za veterane;
4. Komisijo za priznanja in odlikovanja.

6.2.1 Predsednik PGD

29. člen

Predsednik zastopa, vodi in predstavlja PGD.

Predsednika PGD neposredno voli Občni zbor. Je predsednik UO ter odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje.

Kadar je odsoten ali zadržan, ga nadomešča namestnik predsednika.

Predsednik PGD je odgovoren za delovanje in zakonito poslovanje PGD v skladu s Statutom in pravnim redom. Za svoje delo je odgovoren Občnemu zboru.

Predsednik PGD je dolžan zadržati sklep katerega koli organa PGD, če meni, da je v nasprotju z zakonodajo oziroma v nasprotju z akti PGD. O zadržanju obvesti v roku osmih (8) dni organ, ki ga je sprejel, ter predsednika NO.

6.2.2 Poveljnik PGD

30. člen

Poveljnik je strokovno - operativni vodja PGD za izvajanje nalog gasilske službe. Izpolnjevati mora pogoje, ki jih določajo Pravila gasilske službe. Za strokovne pomočnike pri izvajanju dela si izbere člane UO, ki so usposobljeni za opravljanje posameznih strokovno - operativnih nalog.

Poveljnik je za svoje delo odgovoren Upravnemu odboru in Občnemu zboru.

6.2.3 Poveljstvo

31. člen

Poveljstvo je strokovno-operativni organ, ki pomaga Poveljniku pri vodenju in opravljanju strokovno-operativnih nalog. Izvoli ga Občni zbor na predlog Poveljnika. Delo poveljstva vodi Poveljnik.

Poveljstvo sestavljajo Poveljnik, namestnik poveljnika, vodje desetih in orodjar.

Predlog kandidatov za člane Poveljstva pripravi Poveljnik.

Naloge poveljstva

32. člen

Poveljnik in člani Poveljstva opravljajo naloge v skladu s Pravili gasilske službe, Posebnimi pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev in tem Statutom.

Poveljstvo opravlja še naslednje naloge:

1. skrbi za opremo, izobraževanje, usposabljanje in izvajanje operativnih nalog, ki izhajajo iz pogodbe za opravljanje obvezne lokalne javne službe;
2. proučuje vzroke požarov in analizira delo gasilske enote pri intervencijah;
3. predlaga kandidate za predstavnike v organe GZ;
4. izvaja sklepe Občnega zbora PGD s področja operative;
5. pripravi letno poročilo o delovanju operative v PGD;
6. skrbi za izpolnjevanje programa dela PGD;
7. pripravlja strokovne podlage za predloge programa dela;
8. uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov PGD, dogovorjene na nivoju GZ, regije in GZS, ter naloge, ki mu jih naloži Občni zbor s področja operative.

6.3 Nadzorni odbor

33. člen

Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno materialno poslovanje PGD in izvajanje sklepov Občnega zbora.

Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana, ki jih izvoli Občni zbor. Predsednik Nadzornega odbora sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red

Nadzorni odbor nadzira zakonitost poslovanja tako, da:

1. redno spremlja finančno in materialno poslovanje PGD;
2. pregleda letno poročilo PGD pred obravnavanjem na Občnem zboru;
3. opravlja nadzor nad delovanjem PGD in izvajanjem nalog, ki jih nalagajo Zakon o gasilstvu in drugi predpis;
4. opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem PGD in ugotavlja, ali so poslovne knjige vodene primerno ter ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti PGD;
5. pripravi poročilo o svojem delu in ugotovitvah za Občni zbor.

Člani Nadzornega odbora imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov PGD. Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Občnemu zboru.

Disciplinska komisija

34. člen

Disciplinsko komisijo sestavljajo predsednik in dva člana, ki jih izvoli Občni zbor za dobo petih (5) let. Disciplinska komisija odloča o izključitvah, disciplinskih prekrških in drugih sporih ter izreka ukrepe. Veljavno sklepa v senatu treh članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov.

Disciplinska komisija vodi postopek in sprejema svoje odločitve v skladu s pravilnikom, ki ureja disciplinski postopek. Zoper sklep Disciplinske komisije ima član pravico pritožbe na Upravni odbor, kot drugostopenjski organ.

7. ZASTOPANJE PGD

Zastopnik

35. člen

PGD zastopa Predsednik PGD. Predsednik PGD v imenu PGD sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi PGD nastopa do svojih članov oziroma do drugih fizičnih in pravnih oseb.

8. FINANCIRANJE IN NADZOR NAD FINANČNIM IN MATERIALNIM POSLOVANJEM

Financiranje PGD

36. člen

PGD pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- iz proračuna lokalne skupnosti in sredstev požarne takse,
- s članarino,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti PGD,
- z darili in volili fizičnih in pravnih oseb,
- s prispevki sponzorjev in donatorjev,
- iz sredstev odstopljene dohodnine fizičnih oseb,
- iz drugih virov.

PGD se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa zakon. Vse pridobitne dejavnosti opravlja PGD le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Sredstva in vodenje poslovnih knjig

37. člen

Sredstva PGD obsegajo njeno premoženje ter prihodke iz predhodnega člena. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja PGD in njenih organov.

Namen uporabe sredstev za delovanje PGD in njenih organov se določi z letnim finančnim načrtom.

Društvo vodi poslovne knjige na način in v obliki, ki ga opredeljuje Slovenski računovodski standard za društva. Način in obliko vodenja poslovnih knjig opredeli društvo v Pravilniku o finančnem in materialnem poslovanju.

Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje PGD oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem Statutu.

Letno poročilo

38. člen

PGD za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju PGD. Poročilo mora obsegati resničen prikaz premoženja in poslovanja PGD. Letno poročilo sprejme Občni zbor.

Poročilo mora pred obravnavanjem na Občnem zboru pregledati Nadzorni odbor, ki mora opraviti nadzor predvsem nad finančnim in materialnim poslovanjem PGD in ugotoviti, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje PGD oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Premoženje PGD

39. člen

Premoženje PGD sestavljajo nepremične in premične stvari, materialne pravice, denarna in druga sredstva, ki jih PGD pridobi z darili, volili, s prispevki donatorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti in iz drugih virov.

PGD članom ne deli svojega premoženja. Če pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem Statutom.

O nakupu oziroma prodaji premičnin odloča Upravni odbor. Nepremičnine pa se lahko kupijo ali odtujijo le na osnovi sprejetega sklepa Občnega zbora.

8. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA

Obveščanje javnosti

40. člen

Delo PGD in njegovih organov je javno. Obveščanje članov poteka preko sredstev javnega obveščanja, spletne strani in s pravico vpogleda v zapisnike organov PGD. Širša javnost se o delu PGD lahko seznanja preko organiziranih okroglih miz, tiskovnih konferenc, vabil zainteresiranih predstavnikov na javne seje, spletne strani in udeležbe predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov PGD.

Za zagotovitev javnosti dela in za točnost informacij je odgovoren predsednik.

9. NAČIN SPREJEMANJA SPREMOMB IN DOPOLNITEV STATUTA

Postopek

41. člen

Postopek za začetek sprememb ali dopolnitev Statuta oziroma za sprejem novega Statuta se začne na podlagi sklepa Upravnega odbora. Upravni odbor v sklepu tudi opredeli obseg sprememb in vprašanja, ki jih je treba proučiti.

Upravni odbor pripravi osnutek sprememb Statuta in ga posreduje članom PGD v javno obravnavo.

Po končani javni obravnavi Upravni odbor določi predlog sprememb ali dopolnitev oziroma predlog novega Statuta in ga predloži Občnemu zboru v obravnavo in sprejem.

42. člen

Za pripravo sprememb Statuta imenuje Upravni odbor delovno skupino.

Delovna skupina pripravi osnutek in ga predloži Upravnemu odboru.

Če Upravni odbor po razpravi predloženi osnutek sprejme, ga da v javno obravnavo članom PGD.

Po končani javni obravnavi Upravni odbor določi predlog sprememb in dopolnitev oziroma predlog novega Statuta in ga predloži Občnemu zboru v sprejem.

11. NAČIN PRENEHANJA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

43. člen

PGD lahko preneha:

- po sklepu Občnega zbora, z večino glasov prisotnih članov;
- s spojitvijo z drugim PGD ali pripojitvijo k drugemu PGD;
- s stečajem;

- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja;
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja PGD se nepremičnine, ki so v lasti društva, prenesejo na društvo, ki ima sedež v vasi Olševik in deluje v dobro vasi in krajanov (v kolikor tako društvo ni ustanovljeno se ga ustanovi za potrebe prenosa nepremičnin).

S finančnimi sredstvi se poravnajo vse obveznosti, proračunska sredstva se vrnejo v proračun, preostanek premoženja pa se prenese na PGD, ki bo prevzel požarno območje vasi.

12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Razveljavitve dosedanjega Statuta

44. člen

Z uveljavitvijo tega Statuta preneha veljati statut PGD, ki je bil sprejet dne 15.02.1997. Z dnem uveljavitve tega Statuta prenehajo veljati določbe splošnih aktov PGD, ki so v nasprotju s tem Statutom.

Uskladitev poslovanja s tem Statutom

45. člen

PGD mora v enem letu od uveljavitve tega Statuta uskladiti svoje veljavne akte, sprejeti potrebne splošne akte in uskladiti svoje poslovanje s tem Statutom.

Začetek veljavnosti tega Statuta

46. člen

Ta Statut je sprejet, ko ga sprejme Občni zbor PGD in ga pristojni organ vpiše v register društev. Veljati začne petnajsti dan po objavi na spletni strani PGD Olševik.

Predsednik PGD Olševik